

实验室开放管理制度

为了充分利用实验资源，支持教师的科学研究，鼓励学生在课余时间参加开放式实验教学、科学研究和各类社会活动，加强学生素质教育，提高实验教学水平，提高学生实践能力，特制定本制度。

1. 实验室开放面向本科生、研究生、教师及其它科研机构。
2. 实验室开放时间为每天8:00~17:00，节假日照常休息。
3. 实验室实行预约制度，实验前至少提前一周预约，填写预约登记表。进入实验室前，必须认真预习实验有关资料，操作步骤。
4. 实验室根据预约情况安排实验人员届时进行实验，做好实验准备。时间如有调整应及时通知预约者。实验时要保持实验室内安静、整洁。
5. 实验过程时，严格遵守仪器操作规程，按步骤操作，不得随意盲目地调整按钮、拆卸设备，出现不正常状况及时报告教师并登记，如有违反操作规程致使仪器设备损坏的按规定酌情赔偿。
6. 实验时要注意安全，仪器设备在运行中，实验人员不得离开现场。
7. 实验结束后，及时填写“精密贵重仪器设备使用记录”，清理实验台面，并将仪器、设备、工具整理归位，打扫室内卫生，关好水、电、门、窗。

北京中医药大学中药学院