

中药学院 2022 届毕业生线上答辩工作方案

为保障 2022 届研究生毕业工作有序开展，结合现有的疫情防控要求及学校文件精神，中药学院制定了《中药学院 2022 届毕业生线上答辩工作方案》，拟申请在 2022 年 6 月毕业、且符合答辩条件的学生可按照此方案进行线上答辩，其他批次毕业学生答辩形式依照疫情防控进度与国家要求另行公布。线上答辩的学术水平要求和程序等与线下答辩一致，毕业生及答辩委员会全体成员应确保答辩程序合法、合规、公正、公开。

一、线上答辩主要形式

利用腾讯会议客户端进行线上答辩，答辩委员会全体成员分散在各自家中/办公室等安全、安静、空旷场所，学生在宿舍/家中。专家通过问卷星进行无记名投票，利用共享屏幕讨论修改答辩决议。答辩材料电子版学生暂留存，待疫情好转后补写、补签字后提交学院（因后期材料存档必须原件，所以必须是签字，想请外地专家的课题组酌情考虑各方面因素）。此形式符合当下疫情防控的要求，答辩时间灵活，形式安全。

二、线上答辩准备工作

角色	主要工作
研究生	①与导师、各学科学位秘书确定答辩时间，建微信群，预定腾讯会议室发群内（见附件 2） ②填写答辩申请（见附件 1），上报学院， 上报后不允许修改会议室号码 ③论文电子版发送或纸质版邮寄至答辩委员会全体专家 ④准备评阅书备查，准备答辩决议草拟稿电子版（发给课题组安排的非答辩学生）
导师	①邀请专家（至少 5 名，均为单数，其中博士校外专家不少于 3 人；硕士不少于 2 人），确定答辩时间和专家简介，提前告知专家需要开摄像头合影 ②督促查阅研究生各项提交材料，安排一名非答辩学生在答辩时录屏、截图合影、配合专家修改答辩决议（终版返回给答辩学生）及其他工作等
学位秘书	①整理答辩申请汇总表，在学院内公告（张贴纸质公告或在学院微信群进行公告），博士答辩需在全校范围内公告 ②准备无记名投票程序

*注意事项:

- 1、以上准备工作至少在正式答辩前 3 天完成；评阅意见未返回，则不能答辩。
- 2、鼓励相近方向、相近学科的课题组合并一起答辩，减少时间上的冲突。
- 3、建议微信群、线上会议室以“xx 课题组答辩会”命名以示正式，所有人需实名制进入会

议室。线上会议室操作不熟悉的师生应提前进行演练。

4、如有其它与会人员，各课题组自行通知安排。看到公告并意愿旁听的师生，需通过公告中的邮箱联系课题组获取入会密码或直接进入，并实名制进入会议室。

三、线上答辩正式工作

1、具体流程：

(1) 全体参与答辩的专家、导师、答辩者需开启视频进入会议，其余人等可不开启视频。由学位评定分委员会秘书或指定人员宣布答辩会委员会主任委员及委员名单。

(2) 答辩委员会主任委员主持论文答辩会。

(3) 导师介绍研究生简历及其完成培养计划的情况和在学期间发表的学术论文及论著。

(4) 研究生打开摄像头，屏幕共享 PPT 报告论文，硕士 25-30 分钟，博士 30-40 分钟。

(5) 答辩委员及与会者自由提问，研究生即刻进行答辩。

(6) 答辩委员会进行评议，无关人员均须回避，退出会议室。

评议程序：答辩委员会根据研究生答辩的情况，通过问卷星以不记名投票方式，就是否通过学位论文答辩和推荐授予学位进行表决，经全体委员三分之二以上（含三分之二）同意，方为通过学位论文答辩。

(7) 答辩委员会根据提供的答辩决议草拟稿电子版进行修改，经全体同意后方可确认。

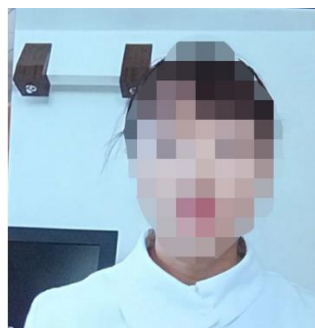
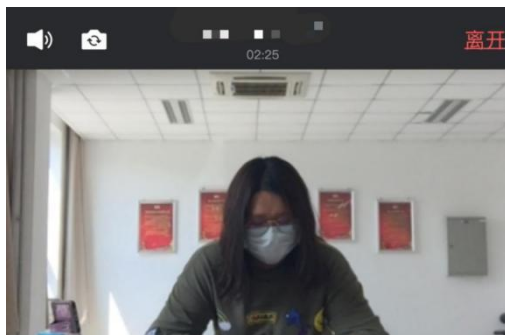
(8) 答辩者和导师进入会议室。

(9) 主任委员向研究生本人宣布学位论文答辩委员会评语、决议及投票结果。

(10) 截屏合影，闭会。（专家、导师、学生需开启摄像头截屏清晰）

2、注意事项：

(1) 答辩者需提前准备答辩环境与服装，保证视频视野明亮，网络顺畅，不得有无关干扰。视频视野内至少能清晰看到答辩者。衣着应正式，答辩全程保持声音洪亮。



（供参考用图）

(2) 答辩者根据会上情况，填写相关材料，待疫情好转后递送专家签字，交至学院。

(3) 课题组提前安排指定一人或多人使用 EV 录屏录制答辩会过程（含声音），并配合修

改答辩决议，在闭会前截屏合影，将相关音视频材料留存备查，EV录屏软件的操作见附件2。

（4）专家及相关人员劳务报销工作由课题组自行完成。

中药学院

2022年5月

附件 1

2022 年 XXX 课题组硕/博士研究生论文答辩申请

一、答辩时间

2022 年 X 月 X 日 XX: XX-XX: XX

二、答辩地点

腾讯会议号: 密码:

三、答辩学生（按此顺序答辩）

1、2019XXXXXX（学号） XX（姓名） 硕士/博士

答辩题目:

2、2019XXXXXX（学号） XX（姓名） 硕士/博士

答辩题目:

...

四、答辩委员会介绍

1、答辩委员会主任委员

XXX 教授，XXX 大学 XXX 教研室 XX/XXXX 所长;

2、答辩委员会委员

XXX 教授，XXX 大学 XXX 中心 XXX;

XXX 教授，XXX 大学 XXX;

XXX 教授，XXX 大学 XXX;

XXX 教授，XXX 大学 XXX。

五、前期工作

已完成/未完成: XXX 未完成

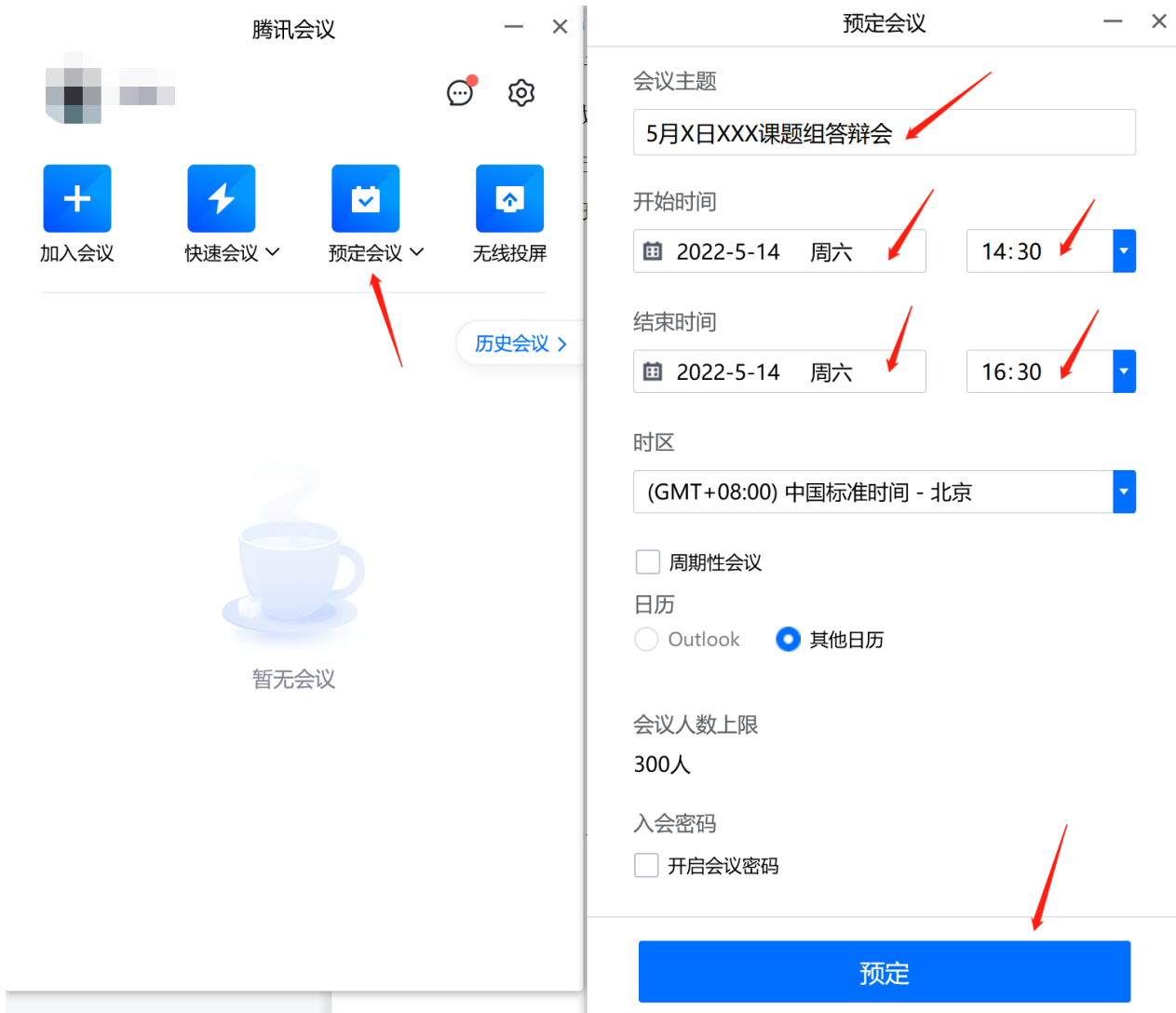
六、旁听人员联系邮箱:

附件 2（软件使用说明）：

一、腾讯会议使用说明

1、下载腾讯会议客户端或者 APP

2、点击“预定会议”，填写“会议主题”，选择“会议时间”，自定义选项之后，会在主页面出现预定好的会议。（上报后不得更改会议室号码，且建议不要开启等候室，避免答辩过程中有人掉线无法直接在入会）



3.将会议链接分享到答辩会微信群中，“复制邀请”操作如图：

邀请您参加腾讯会议
会议主题：5月X日XXX课题组答辩会
会议时间：2022/05/14 14:30-16:30 (GMT+08:00) 中国标准时间 - 北京

点击链接入会，或添加至会议列表：
<https://meeting.tencent.com/dm/PuDKm1mheiNn>

#腾讯会议：399-570-

手机一键拨号入会
+8675536550000,,399570390# (中国大陆)
+85230018898,,,2,399570390# (中国香港)

根据您的位置拨号

📅 同步至默认日历

复制全部信息

复制会议号和链接

二、录屏说明

请课题组指定非答辩学生负责录屏，全程参与答辩会，电脑不做其他工作，按照以下操作

①选择全屏录制，仅系统声音

EV录屏

常规

本地录制 在线直播

列表

会员

选择录制区域

选择录制音频

全屏录制

仅系统声音

辅助工具

图片水印 文字水印 嵌入摄像头 定时录制

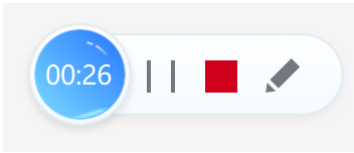
分屏录制 按键显示 桌面画板 本地直播

场景编辑

时长: 00:00:00 声音: 截图(Alt + A)

v4.1.1

②答辩结束后，点击悬浮球红色方块结束录制。



③保存名称：年月日_XXX 课题组答辩（学生姓名），点击右边省略号按钮可找到文件位置，保存备查。

常规	视频名	时长	大小	日期	更多
	20201124_2110_07	00:04:24	30.30 M	2020/11/24 21:10	⋮
列表					⋮
					⋮
会员					⋮
					⋮
					⋮
					⋮
					⋮
					⋮
	20220514_XXX课题组答辩（学生姓名）.mp4	00:01:43	9.72 M	2022/05/14 14:13	⋮

当前位置: C:/Users/zq 更改默认保存位置

加密 编辑

时长: 00:01:43 声音: [音量图标]

v4.1.1

附件 3：各学科学位秘书及联系方式

二级学科名称	学位秘书
中药资源学	王石峰： wangshifeng@bucm.edu.cn
中药鉴定学	
民族药学	
中药化学	赵浩强： hq-zhao@bucm.edu.cn
药学	
中药分析学	沈蒙： FXXWMS@163.com
药物分析学	
中药药剂学	苏日娜： surn@bucm.edu.cn
中药炮制学	
中药药理学	贾占红： awmt_2004@163.com
临床中药学	